

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Самойлова И.А.

«11» декабря 2015



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«О корпоративном заказе»**  
**(в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011),**

**длительность 72 академических часа**

Москва, 2015 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011) .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011) .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график.....	7
3.3. Содержание разделов.....	7
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	14
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	14
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	15
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	15
4.4. Список литературы .....	16
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	16

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011), длительность 72 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «223-ФЗ»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для сотрудников государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- разрабатывать в рамках требований 223-ФЗ проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг, по их заключению, исполнению, расторжению и изменению с учетом принятого законодательства;
- освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядком и процедурами проведения каждого из них, включая этапы и сроки проведения;
- иметь представление о подходах к оценке и повышению эффективности проводимых закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления закупок, попадающих под действие 223-ФЗ;
- рассмотрение общих принципов размещения закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;

- рассмотрение организации и практики контроля за размещением и осуществлением закупок, проводимых в рамках требований 223-ФЗ;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет ЗАО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

## 2. Планируемые результаты обучения

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

### Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение закупок	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по Программе,  
**должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы проведения закупок;
- порядок проведения закупок различными способами, их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ;

**должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок в рамках 223-ФЗ;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии в сфере закупок.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы, планы-графики закупок;
- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 223-ФЗ;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ».

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 72 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Информационное обеспечение закупок	4	1	2	1	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Порядок проведения закупок различными способами	24	2	12	10	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	16	2	4	10	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	2	2	-	-	-

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
8.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	

### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	01.ХХ.УУ* - 02.ХХ.УУ	8
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	03.ХХ.УУ - 04.ХХ.УУ	8
3.	Информационное обеспечение закупок	05.ХХ.УУ	4
4.	Порядок проведения закупок различными способами	06.ХХ.УУ - 11.ХХ.УУ	24
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	12.ХХ.УУ - 15.ХХ.УУ	16
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	16.ХХ.УУ - 17.ХХ.УУ	8
7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	18.ХХ.УУ	2
8.	Итоговая аттестация	19.ХХ.УУ	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

### 3.3. Содержание разделов

#### Раздел 1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

##### Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

**Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты закупочной деятельности.
- 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ).
- 5) Исключения для отдельных юридических лиц. Реестр сведений об объеме выручки.
- 6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

## **Раздел 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений).

### **Структура раздела и содержание занятий**

Нормативно-правовая база регулирования закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часа

**Нормативно-правовая база регулирования закупок (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
  - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
  - Принципы Закона № 223-ФЗ
  - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
  - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
  - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;
- 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

### **Знания и умения слушателей**

- знание положений Закона №223-ФЗ.



**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

### Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

#### Цель обучения

Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

#### Структура раздела и содержание занятий

Информационное обеспечение закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Информационное обеспечение закупок:**

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме.
- 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте.
- 5) Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации.
- 6) Требования к срокам размещения информации о закупках.
- 7) Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков.
- 8) Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.

#### Знания и умения слушателей

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте;  
умение работать с информацией на официальном сайте.

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

### Раздел 4. Порядок проведения закупок различными способами

#### *4.1. Планирование закупок (4 часа)*

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг.

#### Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
----------------------	---	--------

### **Планирование закупок:**

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.
- 4) Планы-графики и их изменение.

### **Знания и умения слушателей**

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.

### **4.2. Порядок подготовки и утверждения положения о закупке (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
--	---	--------

#### **Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:**

- 1) Порядок разработки положения о закупке
- 2) Содержание, порядок подготовки и принятия положения о закупке
- 3) Структура положения о закупке
- 4) Особенности закупок в компаниях с филиальной структурой
- 5) Установление в положении о закупке требований, защищающих права и интересы заказчика.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

### **4.3. Осуществление закупок (15 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	1 час
Особенности различных способов осуществления закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Демонстрация проведения закупки в электронной форме	семинар	1 час

на примере Универсальной площадки «Сбербанк-АСТ»	Практическое занятие	9 часов
--	----------------------	---------

### **Общие положения по осуществлению закупок (семинар)**

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупки.
- 3) Оценка заявок, предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 4) Правила описания объекта закупки.
- 5) Типичные ошибки участников закупки.
- 6) Признание торгов несостоявшимися.
- 7) Отчетность о закупках.
- 8) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

### **Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):**

- 1) Конкурентные и неконкурентные способы закупки
- 2) Условия применения способов закупки
- 3) Торги в форме конкурса и аукциона
- 4) Разновидности конкурсов и аукционов
- 5) Особенности закупки путем проведения запроса предложений
- 6) Особенности закупки путем проведения запроса котировок, запроса цен
- 7) Особенности закупки путем проведения конкурентных переговоров
- 8) Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика
- 9) Основания для проведения закрытых закупок
- 10) Особенности организации закупок в электронной форме.

### **Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбербанк-АСТ» (семинар и практическое занятие):**

- 1) Регистрация на электронной площадке.
- 2) Публикация извещения и документации.
- 3) Подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- 4) Порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Внесение изменений в протоколы.
- 5) Правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 6) Преимущества работы на электронной площадке.

### **Знания и умения слушателей**

- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;

- Практические навыки работы на электронной торговой площадке: размещение информации о закупке, подача заявки на участие, участие в электронном аукционе, подведение итогов аукциона.

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

## **Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

### **Структура раздела и содержание занятий**

	семинар	2 часа
Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Практикум: Определение поставщика по итогам проводимой закупки. Заключение контракта.	Практическая работа	9 часов

### **Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)**

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Особенности исполнения договора, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов выполнения договора.
- 3) Изменение, расторжение договора.
- 4) Формы, размер и особенности представления обеспечения исполнения договора.

### **Практикум: Заключение договора.**

Практическая работа (является продолжением практической работы, выполняемой в рамках Раздела 4) по определению победителя проводимой закупки и заключению договора на учебной площадке на примере Универсальной площадки «Сбербанк-АСТ».

### **Знания и умения слушателей**

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

## **Раздел 6. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Административная ответственность заказчиков	Семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Административная ответственность заказчиков (семинар, самостоятельное обучение)**

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### **Порядок обжалования (самостоятельное обучение)**

- 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
- 3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
- 4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

### **Раздел 7. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	семинар	2 часа
---	---------	--------

**Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (семинар)**

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

### **Знания и умения слушателей**

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

**Контрольное мероприятие:** не предусмотрено.

## **Раздел 8. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;
- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;
- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг в рамках требований 223-ФЗ.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);

- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

#### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере закупок в рамках требований 223-ФЗ, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория для проведения лекционных, семинарских занятий и компьютерного практикума оборудована необходимыми мультимедийными средствами и оргтехникой. В аудитории имеются: компьютеры (ОС Windows XP и выше; Internet Explorer ver 6 и выше), доска, мультимедийный проектор, экран.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры (при отсутствии таковых возможен доступ слушателей в аудиторию в соответствии с согласованным графиком). Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

- 1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- 2) Письмо Федеральной антимонопольной службы от 24 декабря 2012 г. N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- 3) Н.А. Краев, А.Н. Борисов Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный) - "Деловой двор", 2012 г.
- 4) Беспалова Е.С., Вострикова А.А., Исхакова В.Р. [и др.] Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (под общ. ред. В.Ю. Панченко). - "Прспект", 2012 г.
- 5) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). - 3-е издание, переработанное и дополненное. - "Деловой двор", 2014 г.
- 6) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2014 г.
- 7) О закупках по Федеральному закону N 223-ФЗ (С.С. Кислов, "Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2014 г.)
- 8) Новые правила закупок товаров, работ и услуг для учреждений здравоохранения (Р.Л. Мостовой, "Главный врач", N 9, сентябрь 2013 г.)
- 9) Составляем Положение о закупках в образовательном учреждении (О. Лунина, "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2014 г.)
- 10) Положение о закупках: на что обращаем внимание при разработке? (Т. Обухова, "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 2, февраль 2014 г.)
- 11) Борисов А.Н., Краев Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный). - "Деловой двор", 2014 г.
- 12) Проблемы применения Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Материалы круглого стола. - "Юстицинформ", 2013 г.

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.



Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

### **Примеры заданий итогового тестирования:**

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:
  - А - В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ
  - Б - В Положении о закупке
  - В - В закупочной документации
  - Г - В извещении о закупке
2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:
  - А - Конкурс
  - Б - Аукцион
  - В - Запрос котировок
  - Г - Сбор коммерческих предложений
  - Д - Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки
  - Е - Любые закупочные процедуры
3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.
  - А - Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора
  - Б - О заказчике, неправоммерно отклонившем заявку участника
  - В - О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
  - Г - О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
  - Д - О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
  - Е - О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон
4. При осуществлении закупки по 223-ФЗ. Отметьте все верные утверждения.
  - А - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
  - Б - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
  - В - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
  - Г - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
5. Электронная площадка это:
  - А - Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ

- Б - Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах  
В - Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов  
Г - Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме
6. Закупка у единственного поставщика по 223-ФЗ. Отметьте все верные утверждения  
А - Может быть основным способом закупки, если это закреплено в Положении о закупках  
Б - Заказчик обязан предусмотреть такой вид закупки в Положении о закупке  
В - Заказчик может предусмотреть такой вид закупки в Положении о закупке  
Г - Каждая такая закупка должна быть согласована с контролирующим органом
7. Заказчик приобрел канцтовары на сумму 65 тыс. руб. в начале месяца, а потом ещё на 70 тыс. руб. в конце месяца, у того же поставщика. И не включил информацию об этих закупках в ежемесячный отчет. Это правомерно?  
А - Да, правомерно.  
Б - Нет, неправомечно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но в любом случае обязан включить их в отчёт.  
В - Нет, заказчик не имеет права «дробить» закупку одноименных товаров, он должен был провести одну закупку на 135 тыс. руб.  
Г - Нет, неправомечно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но при этом обязан включить информацию о них в отчёт, т. к. совокупная стоимость превышает 100 тыс. руб.  
Д - Нет, неправомечно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но при этом обязан включить в отчёт информацию о втором договоре, т. к. превышен порог в 100 тыс. руб.
8. Отметьте все верные утверждения в отношении регистрации (аккредитации) на электронных площадках для участия в процедурах по 223-ФЗ:  
А - Если участник аккредитован на площадке по 44-ФЗ, то ему не требуется дополнительная регистрация (аккредитация) на площадках по 223-ФЗ  
Б - Регистрацию (аккредитацию) необходимо получить для каждого способа закупки на каждой электронной площадке по 223-ФЗ  
В - Аккредитация на электронной площадке по 223-ФЗ необходима только для заключения договора в электронной форме  
Г - Правила регистрации (аккредитации) участников на электронных площадках по 223-ФЗ установлены Регламентами этих площадок
9. Участник подал заявку на участие в электронном аукционе. Каким образом он может внести изменения в поданную заявку?  
А - Подать ещё одну заявку на ту же закупку. Предыдущая заявка станет недействительной  
Б - Подать ещё одну заявку на ту же закупку, указав в ней только сведения подлежащие замене  
В - Отозвать заявку и подать новую, до окончания срока подачи заявок  
Г - Законом №223-ФЗ запрещено внесение изменений в заявку, поданную на участие в закупке, если закупка проводится в электронном виде
10. Участие субъектов малого и среднего бизнеса в закупках по 223-ФЗ регламентировано следующим образом:  
А - Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП в объёме не менее чем 15% совокупного годового объёма закупок  
Б - Заказчик обязан обеспечить участие субъектов СМП в каждой закупке  
В - Заказчик обязан публиковать ежемесячный отчёт о количестве и объёме закупок у СМП  
Г - СМП не имеют права принять участие в закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
11. Имеет ли право заказчик изменить цену, количество, объёмы поставки в действующем договоре?  
А - Да, заказчик вправе менять любые условия договора  
Б - Да, необходимо внести изменения в договор и в 10-дневный срок опубликовать информацию об изменениях  
В - Да, если такое право закреплено в тексте договора. Никаких дополнительных действий не требуется

Г - Да, если изменения согласованы с ФАС

Д - Нет, такие изменения недопустимы. Нужно расторгать договор по соглашению сторон и заключать новый

12. При расторжении договора в одностороннем порядке из-за существенных нарушений со стороны поставщика:

А - Заказчик обязан согласовать расторжение договора с контролирующим органом

Б - Заказчик обязан заблаговременно уведомить контролирующий орган о расторжении договора

В - Заказчик обязан направить информацию о поставщике в ФАС для внесения в РНП

Г - Заказчик не обязан информировать кого бы то ни было о таком расторжении